

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о поставке товара юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Утверждено: «14» декабря 2023

Санкт-Петербург

Опубликовано: «21» декабря 2023

Настоящий документ имеет статус официальной письменной публичной оферты (предложения), составленной в соответствии с ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Акцептуя данную оферту путем совершения указанных в ней действий, Вы тем самым в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации заключаете с Обществом с ограниченной ответственностью «РУСФОЛ» (далее «Поставщик») Договор поставки товара (далее «Договор») на следующих условиях:

### 1. Используемые термины и определения

Покупатель	- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные согласно действующему законодательству Российской Федерации, которые путем совершения предусмотренных настоящей офертой действий (путем акцепта) заключили Договор с Поставщиком.
Товар	- самоклеящиеся материалы и сопутствующие товары, в том числе производства «ORAFOL», реализуемые Поставщиком, информация о которых размещена на сайте Поставщика.
Сайт Поставщика	- сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Поставщике, реализуемом им товаре, условиях приобретения и доставки товара, размещенный по адресу: <a href="http://www.oracal-online.ru">http://www.oracal-online.ru</a>
Заказ на сайте	- заявление Покупателя о намерении приобрести Товар определенного наименования и количества, по предложенной Поставщиком цене, на указанных в заказе условиях, которое направляется Поставщику в электронном виде с помощью учетной записи посредством доступа и идентификации Покупателя на сайте Поставщика.
Акцепт	- взаимосвязанные действия Покупателя по оформлению Заказа и оплате Товара, являющиеся ответом Покупателя на предложение Поставщика заключить Договор на условиях, предложенных Поставщиком, в отношении Товара, указанного в Заказе Покупателя.
Личный кабинет	- закрытый раздел, защищенный паролем, на сайте Поставщика для управления Заказами, получения информации и информационного обмена данными.
Рабочий день	- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, являющиеся рабочими днями по законодательству РФ, согласно расписанию работы ООО «РУСФОЛ».

### 2. Предмет Договора

2.1. Покупатель заказывает, оформляя Заказы в Личном кабинете, оплачивает и принимает, а Поставщик поставляет Товар в соответствии с Заказом на условиях Договора.

### **3. Сроки и порядок поставки**

3.1. Отгрузка Товара осуществляется со склада Поставщика не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения денежных средств от Покупателя в оплату Товара, указанного в Заказе, за исключением случая оплаты Товара Покупателем наличными деньгами. В последнем случае Поставщик передает Товар Покупателю (при условии наличия Товара на складе) не позднее 2 (двух) рабочих дней после подтверждения Заказа Покупателя.

Доставка Товара осуществляется за счет Покупателя только по адресу, указанному им в Заказе.

Покупатель вправе осуществить самовывоз Товара со склада Поставщика в рабочие часы Поставщика, указав пункт «самовывоз» при оформлении Заказа.

3.2. Поставщик считается выполнившим обязанность по поставке (передаче) Товара Покупателю с момента передачи (вручения) Товара Покупателю.

3.3. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик считается исполнившим свои обязательства по передаче товара Покупателю.

### **4. Порядок оплаты Товара**

4.1. Оплата Товара осуществляется Покупателем посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Выбор формы расчетов определяется Покупателем путем указания вида оплаты в Заказе. При выборе формы расчетов Покупатель должен руководствоваться ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, при осуществлении наличных расчетов.

4.3. Расчет платежным поручением (безналичный платеж) производится Покупателем на условиях 100 % предоплаты по Счету Поставщика в течение 48 часов после получения от Поставщика подтверждения Заказа. В случае пропуска этого срока Поставщик имеет право аннулировать Заказ.

4.4. Оплата Товара производится до получения.

4.5. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 3 (трех) банковских дней после оплаты Заказа (не по вине банка Поставщика), Поставщик оставляет за собой право возвратить деньги (после их поступления; в рублях в той сумме, в которой они поступили) и не поставлять Товар.

4.6. Датой оплаты по настоящему Договору признается дата поступления всей суммы денежных средств за Товар и доставку на расчетный счет или в кассу Поставщика.

4.7. Цены на Товар, определяемые в порядке, предусмотренном настоящим Договором, включают НДС 20%. Цена Товара указывается Поставщиком в универсальных передаточных документах (УПД).

### **5. Порядок приемки Товара**

5.1. При выборке Товара со склада Поставщика (самовывозе) приемка по качеству, ассортименту и количеству, осуществляется по сопроводительным документам Поставщика на складе Поставщика. Приемка производится при выдаче Товара и оканчивается подписанием УПД ответственным представителем Покупателя, имеющим доверенность на получение Товара или печать. Подписание УПД означает принятие Товара Покупателем полностью (по качеству, ассортименту и количеству).

5.2. Выдача Товара лицу, не уполномоченному Покупателем на получение Товара, не допускается. Полномочие лица на получение Товара подтверждается доверенностью. В случае оплаты Товара наличными денежными средствами при получении Товара, доверенность должна содержать указание на это полномочие.

5.3. При доставке Товара приемка Товара по качеству, ассортименту и количеству производится по транспортным и сопроводительным документам Поставщика в момент прибытия Товара. В случае получения Товара во вскрытой, поврежденной или иным образом деформированной упаковке, а также в иных случаях обнаружения несоответствия Товара транспортным и сопроводительным документам Поставщика, Заказу Покупателя, Покупатель и лицо, доставившее Товар, в обязательном порядке делают отметку об этом в транспортном и сопроводительном документе Поставщика и заверяют ее собственноручными подписями.

5.4. Покупатель не вправе предъявлять претензии по количеству и/или качеству, ассортименту Товара позднее следующего дня после проведения приемки, за исключением претензий по скрытым дефектам. Скрытыми по настоящему договору являются дефекты, изначально имеющиеся в поставленном Товаре, не поддающиеся выявлению при приемке. Претензии по скрытым дефектам могут быть направлены Поставщику не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после приемки Товара, за исключением Товара, на который производителем установлен гарантийный срок, при котором Покупатель вправе предъявить претензии в пределах гарантийного срока. Претензии принимает Покупатель в письменном виде по адресу, указанному в реквизитах Поставщика, по электронной почте [info@oracal-online.ru](mailto:info@oracal-online.ru), при помощи формы обратной связи «Работа с претензиями» на сайте.

5.5. Сопроводительные документы (УПД с отметкой о приемке Товара Покупателем и пр. экземпляры Поставщика) должны быть возвращены Поставщику. Возврат может производиться почтовым отправлением. При почтовой отправке датой направления признается дата отметки почтовой организации о принятии почтового отправления. Поставщик вправе не рассматривать претензии Покупателя по количеству и /или качеству, ассортименту Товара, до момента возврата Поставщику сопроводительных документов.

5.6. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к товарам такого рода. Товар должен быть пригоден к использованию по назначению.

В случае выявления при приемке некачественного, некомплектного Товара, а также Товара, не соответствующего заказанному по количеству или ассортименту, Поставщик должен заменить такой Товар со следующей поставкой, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения соответствующего сообщения от Покупателя.

## **6. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия по Договору решаются Сторонами путем переговоров. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

7.2. К таким событиям чрезвычайного характера относятся, но не ограничиваются этим, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также взрыв, война, военные действия, забастовка в отрасли или регионе, а также принятие органом государственной власти или управления предписания, приказа, распоряжения или иного решения, повлекшего невозможность исполнения обязательств, возникающих из Договора.

7.3. Стороны должны в течение двух дней письменно уведомлять друг друга о начале форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, но не более чем на шесть месяцев.

7.5. Если вследствие действия непреодолимой силы обязательства по договору приостанавливаются на срок более длительный, нежели, указанный в п.7.4. Стороны признают наличие существенного изменения обстоятельств в смысле статьи 451 ГК РФ.

## 8. Прочие положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты Покупателем Товара, указанного в Заказе.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Поставщик вправе вносить изменения в условия настоящей Публичной оферты, уведомив об этом Покупателя и иных лиц путем размещения текста настоящей Публичной оферты в новой редакции на сайте Поставщика. Изменения вступают в силу для Покупателей и третьих лиц с даты размещения текста Публичной оферты в новой редакции на сайте Поставщика либо даты, указанной в Публичной оферте.

8.4. Вся информация, видео и графические изображения, размещенные на сайте Поставщика, являются собственностью Поставщика. Использование любыми третьими лицами контента сайта без согласия Поставщика является нарушением прав Поставщика и может повлечь за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

## 9. АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ Поставщика

Общество с ограниченной ответственностью "РУСФОЛ" (ООО "РУСФОЛ")

ИНН 7814430823/ КПП 781401001

ОГРН 1097847033866

ОКТМО 40324000

ОКПО 89131031

Юридический адрес: 197341, Санкт-Петербург, Коломяжский пр., д. 33, корп. А пом. 3-Н

Фактический адрес: 197341, Санкт-Петербург, Коломяжский пр., д. 33, корп. А пом. 3-Н

Банковские реквизиты ВТБ: р/с 40702810910000008610 Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург,

БИК 044030704

к/с 30101810200000000704

Банковские реквизиты Сбербанк р/с 40702810455080004165

Генеральный директор: Казанский Петр Вячеславович (Действующий на основании Устава)

Веб-сайт: <https://oracal-online.ru/>

Телефон: +7 (812) 380-85-79



Казанский П. В.

/Генеральный директор

ООО «РУСФОЛ»